

Утвержден
приказом
комитета социальной
защиты населения
Волгоградской области
от 29.04.2016 N 461
с изм. от 18.07.2017

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации главы 7 и статей 55, 56 главы 8 Закона Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области" и регулирует условия и порядок предоставления государственной социальной помощи и отдельных видов дополнительных мер социальной помощи (далее именуется - социальная помощь).

Социальная помощь предоставляется за счет средств областного бюджета.

1.2. Получателями социальной помощи в Волгоградской области являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Волгоградской области, относящиеся к следующим категориям:

малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане, которые по независящим от них причинам, перечень которых определяется постановлением Администрации Волгоградской области, имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области;

инвалиды всех групп, дети-инвалиды, а также лица трудоспособного возраста, осуществляющие уход за детьми-инвалидами, инвалидами I группы и пенсионерами старше 80 лет, входящие в состав малоимущей семьи, или малоимущие одиноко проживающие граждане;

неработающие пенсионеры по возрасту, входящие в состав малоимущей семьи, или малоимущий одиноко проживающий гражданин;

родители погибших военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, входящие в состав малоимущей семьи, или малоимущие одиноко проживающие граждане;

дети до 16 лет (учащиеся до 18 лет), входящие в состав малоимущей семьи, или малоимущие одиноко проживающие граждане;

граждане, обучающиеся по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или их филиалах;

граждане, утратившие жизненно необходимое имущество в результате стихийных бедствий, обвала, аварии, разрушения жилища, происшедших по причине природного или техногенного характера, пожара и других чрезвычайных ситуаций;

участники и инвалиды Великой Отечественной войны;

вдовы погибших и умерших участников и инвалидов Великой Отечественной войны;

труженики тыла;

реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

инвалиды;

семьи, имеющие в своем составе детей-инвалидов;

неработающие одиноко проживающие пенсионеры в возрасте 70 лет и старше.

Место жительства получателя социальной помощи устанавливается на основании данных органов регистрационного учета либо на основании решения суда.

1.3. Социальная помощь не предоставляется гражданам, находящимся на полном государственном обеспечении и (или) проживающим в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме.

1.4. Настоящий Порядок регламентирует предоставление следующих видов социальной помощи:

адресного социального пособия;

на основании социального контракта;

единовременного социального пособия;

компенсации затрат на газификацию жилья.

1.5. Предоставление социальной помощи производится по месту жительства заявителя в соответствии с решением государственного казенного учреждения - центра социальной защиты населения (далее - центр социальной защиты населения).

1.6. Порядок расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина и учет доходов для предоставления социальной помощи, совокупный и среднедушевой доход семьи определяется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

В состав семьи заявителя включаются лица, связанные родством и (или) свойством. К ним относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы.

1.7. Социальная помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам предоставляется при соблюдении следующих условий:

ни один из членов малоимущей семьи или малоимущий одиноко проживающий гражданин не имеет движимого и недвижимого имущества, перечень которого утвержден постановлением Администрации Волгоградской области;

ни один из членов малоимущей семьи или малоимущий одиноко проживающий гражданин не зарегистрированы в качестве индивидуального предпринимателя;

трудоспособные члены малоимущей семьи или трудоспособный малоимущий одиноко проживающий гражданин, не осуществляющие трудовую деятельность, зарегистрированы в качестве безработных или не осуществляют трудовую деятельность по независящим от них причинам, указанным в перечне, установленном Администрацией Волгоградской области.

1.8. Предоставление социальной помощи на основании социального контракта осуществляется при соблюдении условий, указанных в пункте 1.7, и дополнительно следующих условий:

один или несколько членов малоимущей семьи или одиноко проживающий гражданин являются трудоспособными;

абзац утратил силу.

1.9. Социальная помощь без учета сведений о доходах предоставляется семьям и одиноко проживающим гражданам, указанным:

в абзаце 8 пункта 1.2 настоящего Порядка, на основании документа, подтверждающего факт, послуживший основанием для обращения за социальной помощью;

в абзацах 9 - 15 пункта 1.2 настоящего Порядка, на основании документа, подтверждающего категорию получателя.

1.10. Получатель социальной помощи обязан известить центр социальной защиты населения об изменении сведений, содержащихся в ранее представленных им документах, влекущих за собой прекращение предоставления либо изменение объема социальной помощи, в десятидневный срок со дня наступления таких изменений.

1.11. В случае представления документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на предоставление социальной помощи, излишне выплаченная сумма взыскивается с получателя социальной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок предоставления социальной помощи

2.1. Социальная помощь предоставляется на основании заявления гражданина либо его представителя о предоставлении социальной помощи.

2.2. Заявление подается в центр социальной защиты населения либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства заявителя.

Одновременно с заявлением представляются документы, указанные в разделе 3.

2.3. В заявлении гражданина о предоставлении ему социальной помощи указывается согласие на обработку его персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие согласие совершеннолетних членов семьи заявителя или их законных представителей на обработку персональных данных (при наличии таких лиц).

2.4. В течение пяти рабочих дней со дня обращения заявителя за предоставлением социальной помощи центр социальной защиты населения в соответствии с действующим

законодательством и (или) заключенными соглашениями запрашивает посредством системы межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

справку о составе семьи - в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг или в других уполномоченных организациях;

сведения о регистрации гражданина по месту жительства (пребывания) - в органах регистрационного учета (в случае отсутствия отметки о месте жительства по месту регистрации заявителя, в документе, удостоверяющем личность, и непредставления гражданином соответствующего решения суда для подтверждения факта постоянного проживания на территории Волгоградской области);

сведения об осуществлении (неосуществлении) гражданином трудовой деятельности - в Государственном учреждении - Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области (в случае непредставления неработающим гражданином трудовой книжки или военного билета);

сведения о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя и членов его семьи - в Государственном учреждении - Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области;

сведения о пенсии, полученной членами семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, - в Государственном учреждении - Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области (в случае непредставления справки о пенсии за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, из Государственного учреждения - Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области);

сведения о пособии по безработице, полученном за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, - в органах занятости населения Волгоградской области (для неработающих граждан - в случае непредставления справки о пособии по безработице, полученном за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, из органов занятости населения Волгоградской области);

сведения о регистрации заявителя или члена его семьи в едином государственном реестре предпринимателей в качестве индивидуального предпринимателя - в Управлении Федеральной налоговой службы по Волгоградской области;

сведения о доходах от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства за последний отчетный период, - в Управлении Федеральной налоговой службы по Волгоградской области;

сведения о получении (неполучении) социальных выплат - в центре социальной защиты населения по месту жительства (предыдущему месту жительства) или месту пребывания (предыдущему месту пребывания) заявителя или членов его семьи (в случае изменения места жительства или регистрации членов семьи по разным адресам);

сведения о наличии помещения для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления трудовой деятельности (при необходимости), поголовья домашнего скота и птицы, пасеки, принадлежащих малоимущей семье, изъявившей желание участвовать в реализации программы социальной адаптации по ведению личного подсобного хозяйства или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность, из органов местного самоуправления;

сведения, подтверждающие факт пожара, из территориального управления

государственной противопожарной службы;

сведения, подтверждающие принадлежность жилья лицу, из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

сведения о наличии недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности заявителю (членам семьи), из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

акт об установлении над ребенком (детьми) опеки или попечительства, если заявитель является опекуном (попечителем) ребенка (детей), из органа местного самоуправления;

справку о лице, местонахождение которого неизвестно, из органов внутренних дел;

справку о регистрации в качестве безработного (для неработающих членов семьи трудоспособного возраста), из органов занятости населения;

справку о назначении ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 г. N 1455 "О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными лицами" и Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 г. N 175 "О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы" (для лиц, осуществляющих уход за нетрудоспособными лицами, за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы), из Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области);

справку, подтверждающую неисполнение вторым родителем решения суда о взыскании алиментов, соглашения об уплате алиментов (в случае получения (неполучения) алиментов), из Федеральной службы судебных приставов;

сведения о наличии тракторов, самоходных дорожно-строительных машин и других видов техники, принадлежащих на праве собственности заявителю (членам семьи), из комитета сельского хозяйства Волгоградской области;

сведения о наличии маломерных судов, принадлежащих на праве собственности заявителю (членам семьи), из федерального казенного учреждения "Центр государственной регистрации по маломерным судам МЧС России по Волгоградской области";

сведения о наличии и сроке эксплуатации автотранспортных или мототранспортных средств, принадлежащих на праве собственности заявителю (членам семьи), из Управления государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Волгоградской области";

сведения о предоставлении земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей, в соответствии с законами Волгоградской области от 04 апреля 2003 г. N 809-ОД "О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно" и от 14 июля 2015 г. N 123-ОД "О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно", из комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

Гражданин либо его представитель вправе представить указанные документы

самостоятельно.

Если в представленных заявителем документах не содержится достаточной информации для установления фактических доходов заявителя или членов его семьи, центром социальной защиты населения проводится дополнительная проверка представленных сведений о фактически полученных доходах каждого члена семьи путем запроса в Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Волгоградской области, Федеральный фонд социального страхования, Федеральную службу судебных приставов, Федеральную налоговую службу, органы занятости населения Волгоградской области, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

2.5. Решение о предоставлении социальной помощи либо об отказе в ее предоставлении принимается центром социальной защиты населения не позднее чем через 10 дней со дня обращения заявителя, за исключением случаев, указанных в абзаце 2 настоящего пункта.

В случаях, когда члены семьи заявителя имеют разные адреса регистрации на территории Волгоградской области, а также в случаях, указанных в абзаце 25 пункта 2.4, абзацах 2, 3 пункта 5.3, абзацах 2, 3, 5 пункта 6.2 и абзацах 2 - 4 пункта 6.3 настоящего Порядка, центром социальной защиты населения проводится дополнительная проверка (комиссионное обследование) представленных заявителем сведений о составе семьи, фактическом месте проживания членов семьи, доходах и о принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности. В таком случае окончательный ответ должен быть дан заявителю не позднее чем через 30 дней после обращения заявителя.

Обследование материально-бытовых условий проживания заявителя проводится комиссией центра социальной защиты населения. Порядок деятельности комиссии, осуществляющей обследования материально-бытовых условий проживания заявителя, и ее состав утверждаются приказом центра социальной защиты населения. По результатам обследования составляется акт обследования материально-бытовых условий проживания заявителя, который подписывается членами комиссии, проводившей обследование, и заявителем. Заверяется печатью центра социальной защиты населения "Для документов" и приобщается к заявлению.

В случае обращения заявителя за социальной помощью на основании социального контракта рассмотрение заявления осуществляется в порядке очередности подачи документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, с учетом права первоочередного рассмотрения заявления в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.

2.6. О принятом решении заявитель уведомляется в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной помощи. В решении об отказе в назначении социальной помощи указываются основания для отказа.

2.7. В предоставлении социальной помощи отказывается в случае:

несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.7, 1.8, 1.9 настоящего Порядка;

представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;

несоответствия заявителя условиям предоставления социальной помощи,

установленным настоящим Порядком.

2.8. Заявителю отказывается в предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта при отсутствии бюджетных средств на финансирование данного вида помощи.

2.9. В случае выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств на финансирование социальной помощи на основании социального контракта центр социальной защиты населения в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления о выделении дополнительных лимитов бюджетных обязательств в письменном виде информирует заявителя, которому отказано в предоставлении социальной помощи на основании социального контракта по основанию, указанному в пункте 2.8 настоящего Порядка, о возможности предоставления социальной помощи на основании социального контракта.

Очередность информирования заявителей о возможности предоставления социальной помощи на основании социального контракта определяется в порядке очередности подачи ими документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, с учетом права первоочередного рассмотрения заявления в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.

2.10. В случае выявления фактов представления заявителем недостоверных (неполных) сведений, повлекших необоснованное получение социальной помощи, центр социальной защиты населения уведомляет заявителя о выявленных нарушениях и о необходимости возврата неправомерно полученной социальной помощи (далее именуется - уведомление о выявленных нарушениях) в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных фактов.

Возврат неправомерно выплаченной социальной помощи производится в добровольном или судебном порядке.

2.11. Отказ в предоставлении социальной помощи может быть обжалован заявителем в комитете социальной защиты населения Волгоградской области или в суде.

2.12. При обращении за социальной помощью на заявителя заводится личное дело, в которое подшиваются документы, представленные заявителем и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, решение центра социальной защиты населения о назначении либо об отказе в назначении социальной помощи, документы, полученные в ходе проверки указанных заявителем сведений, другие документы. При последующих обращениях малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина за предоставлением социальной помощи указанные документы подшиваются в имеющееся личное дело, которое хранится в течение пяти лет со дня последнего обращения.

2.13. Данные о малоимущих семьях и малоимущих одиноко проживающих гражданах, являющихся получателями социальной помощи, заносятся работниками центра социальной защиты населения в автоматизированную систему "Социальный регистр населения Волгоградской области" для формирования областной информационной базы данных о малоимущих семьях и малоимущих одиноко проживающих гражданах.

3. Перечень документов, представляемых заявителем для назначения социальной помощи:

3.1. Для назначения социальной помощи одновременно с заявлением

представляются:

документы, удостоверяющие личность заявителя и всех членов семьи;

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

документ, подтверждающий состав семьи заявителя (домовая книга либо выписка из домовой (похозяйственной) книги (для граждан, проживающих в индивидуальных жилых домах), или решение суда, устанавливающее место жительства гражданина (членов семьи), - при наличии);

реквизиты лицевого счета в кредитной организации (в случае выбора гражданами соответствующего способа выбора получения социальной помощи).

3.2. Для подтверждения совместного проживания и ведения совместного хозяйства, степени родства и (или) свойства членов семьи дополнительно представляются:

свидетельство о рождении ребенка (детей);

решение суда об установлении усыновления ребенка (детей), если данные ребенка (детей) в свидетельстве о рождении при усыновлении (удочерении) не были изменены;

абзац исключен.

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о смерти члена семьи заявителя;

решение суда о лишении родительских прав;

свидетельство об установлении отцовства;

абзац исключен.

3.3. Для подтверждения категории получателя дополнительно представляются:

справка из образовательной организации при продолжении обучения в организации общего образования после исполнения учащемуся 16 лет (для лиц, обучающихся в образовательной организации);

справка медико-социальной экспертной комиссии об инвалидности при признании гражданина инвалидом (для лиц, признанных инвалидами);

справка из военного комиссариата о гибели одного из членов семьи при прохождении военной службы по призыву;

справка из профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или их филиалов о прохождении обучения по очной форме в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или их филиалах (для лиц, обучающихся в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или их филиалах).

3.4. Для подтверждения наличия среднедушевого дохода ниже величины

прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области, заявителем (членами его семьи) представляются:

документы, содержащие сведения о фактически полученных доходах каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина) за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (для малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан);

трудовая книжка (для неработающих членов семьи трудоспособного возраста и пенсионеров);

абзац исключен.

справка медицинской организации о нуждаемости члена семьи заявителя в постороннем уходе (для члена семьи, постоянно или временно нуждающегося в постороннем уходе);

справка с места работы о нахождении в отпуске без сохранения заработной платы (для лиц, оформивших отпуск без сохранения заработной платы с целью ухода за членом семьи);

абзац исключен.

справка о прохождении обучения по очной форме в образовательной организации высшего образования или среднего профессионального образования при предоставлении академического отпуска и назначении компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 1994 г. N 1110 "О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан";

справка, подтверждающая прием документов в образовательную организацию высшего образования или среднего профессионального образования для сдачи вступительных экзаменов;

справка из медицинской организации о прохождении амбулаторного лечения;

выписка из истории болезни о прохождении стационарного лечения;

абзац исключен.

выписка из похозяйственной книги о личном подсобном хозяйстве или земельном наделе (приусадебном участке) - при их наличии;

справка из военного комиссариата при прохождении службы по призыву одного из членов семьи (для лиц, проходящих военную службу);

справка из исправительного учреждения (при нахождении одного из членов семьи под арестом, в исправительном учреждении, на принудительном лечении);

справка об освобождении (для лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы).

3.5. При назначении единовременного социального пособия гражданам, указанным в абзаце 2 пункта 1.2 настоящего Порядка, с документами, указанными в пунктах 3.1 - 3.4, заявителем дополнительно представляются:

заключение специализированных служб о необходимости ремонта, замены жизненно необходимых бытовых приборов, сантехнического оборудования (в случае ремонта либо приобретения жизненно необходимых бытовых приборов, сантехнического

оборудования);

направление (справка) медицинской организации, подтверждающее необходимость лечения, реабилитации, обследования (в случае оплаты проезда);

справка, подтверждающая наличие печного отопления (в случае приобретения твердого топлива). Наличие печного отопления может быть также установлено комиссией центра социальной защиты населения по обследованию материально-бытовых условий проживания заявителя;

справка из ресурсоснабжающей или управляющей организации об отсутствии индивидуальных приборов учета. Отсутствие индивидуальных приборов учета может быть также установлено комиссией центра социальной защиты населения по обследованию материально-бытовых условий проживания заявителя;

документ, подтверждающий факт приобретения жизненно необходимых бытовых приборов, сантехнического оборудования (товарный чек, технический паспорт, свидетельство на приобретенное изделие и т.п.);

документ, подтверждающий произведенные расходы (квитанция, кассовый чек, билет и т.д.) (в случаях ремонта либо приобретения жизненно необходимых бытовых приборов, сантехнического оборудования, твердого топлива, оплаты проезда к месту лечения, реабилитации или обследования, приобретения и установки индивидуальных приборов учета энергетических ресурсов).

3.6. При назначении единовременного социального пособия гражданам, указанным в абзаце 8 пункта 1.2 настоящего Порядка, с документами, указанными в пункте 3.1, заявители дополнительно предоставляют документ, подтверждающий факт произошедшей аварии, стихийного бедствия, пожара и других чрезвычайных ситуаций.

3.7. При назначении компенсации затрат на газификацию жилья гражданами, указанными в абзаце 2 пункта 1.2 настоящего Порядка, с документами, указанными в пунктах 3.1 - 3.4, и гражданами, указанными в абзацах 9 - 15 пункта 1.2 настоящего Порядка, с документами, указанными в пунктах 3.1 - 3.3, дополнительно представляются:

документы, подтверждающие принадлежность жилья лицу, имеющему право на обращение в соответствии с абзацами 2, 9 - 15 пункта 1.2 настоящего Порядка, или гражданину, с которым данное лицо проживает;

копии проектно-сметной или договорной документации на газификацию жилья либо товарные чеки (квитанции) о понесенных затратах заявителя или членов его семьи по оформлению проектно-сметной документации, проведению строительно-монтажных и трубопечных работ, на приобретение газового оборудования и строительных материалов (при наличии факта);

документы, подтверждающие наличие уличного газопровода, проходящего рядом с газифицируемым домовладением, заверенные организацией, занимающейся прокладкой (обслуживанием) газораспределительных сетей, либо органом местного самоуправления;

справка от газопредоставляющей организации о подключении либо неподключении газопотребляющих аппаратов. Заявитель имеет право на обращение за компенсацией со справкой о подключении газопотребляющих аппаратов в течение трех месяцев с даты их подключения либо со справкой о неподключении газопотребляющих аппаратов в течение трех месяцев с даты ее выдачи;

копия решения (справка) органа местного самоуправления о переводе

теплоснабжения жилого дома на автономное отопление или на индивидуальное поквартирное отопление (в случае перевода теплоснабжения жилых домов на автономное отопление или на индивидуальное поквартирное отопление, производимого по решению органа местного самоуправления).

3.8. При назначении компенсации затрат на газификацию жилья гражданами, указанными в абзацах 9 - 12 пункта 1.2 настоящего Порядка, с документами, указанными в пунктах 3.1, 3.2, 3.7 настоящего Порядка, дополнительно представляются:

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны (в случае обращения участника Великой Отечественной войны, труженика тыла);

удостоверение инвалида Отечественной войны (в случае обращения инвалида Великой Отечественной войны);

удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны (в случае обращения вдовы погибшего (умершего) участника или инвалида Великой Отечественной войны);

свидетельство о праве на меры социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий (в случае обращения реабилитированного лица и лица, признанного пострадавшим от политических репрессий).

3.9. Документы представляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях.

Документы могут быть направлены в центр социальной защиты населения по почте. В этом случае направляются копии документов, заверенные в установленном порядке, подлинники документов не направляются.

Документы могут быть представлены в центр социальной защиты населения в форме электронных документов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

4. Условия предоставления адресного социального пособия

4.1. Адресное социальное пособие гражданам, указанным в абзацах 2 - 7 пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляется на основании заявления и документов, указанных в пунктах 3.1 - 3.4 настоящего Порядка.

4.2. Адресное социальное пособие гражданам, указанным в абзаце 2 пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляется на шесть месяцев с месяца обращения за его предоставлением и выплачивается единовременно за весь период предоставления из расчета:

200 рублей в месяц малоимущим одиноко проживающим гражданам;

200 рублей в месяц на каждого члена семьи малоимущим семьям, состоящим из двух человек;

150 рублей в месяц на каждого члена семьи малоимущим семьям, состоящим из трех и более человек.

Повторное назначение адресного социального пособия осуществляется не ранее чем по истечении полутора лет со дня его предыдущего назначения, за исключением

назначения адресного социального пособия гражданам, указанным в абзацах 3 - 7 пункта 1.2 настоящего Порядка.

4.3. Заявитель имеет право в течение срока, на который предоставлено адресное социальное пособие, обратиться в центр социальной защиты населения с заявлением о перерасчете размера адресного социального пособия в связи с увеличением состава семьи из числа лиц, указанных в абзацах 2 - 7 пункта 1.2 настоящего Порядка.

Для перерасчета адресного социального пособия заявитель представляет в центр социальной защиты населения сведения об увеличении состава семьи, доходах каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

4.4. Перерасчет размера адресного социального пособия осуществляется по инициативе центра социальной защиты населения по следующим основаниям:

несвоевременное извещение заявителем центра социальной защиты населения об изменениях в сведениях о составе семьи;

переезд малоимущей семьи (члена малоимущей семьи) или малоимущего одиноко проживающего гражданина за пределы Волгоградской области;

смерть заявителя (члена семьи);

выявление фактов представления заявителем недостоверных и (или) неполных сведений и документов о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности.

Перерасчет размера адресного социального пособия осуществляется с месяца возникновения указанных в настоящем пункте оснований.

4.5. При повторном назначении адресного социального пособия гражданам, относящимся к категориям, указанным в абзацах 3, 6, 7 пункта 1.2 настоящего Порядка, в течение периода полутора лет, определенного абзацем 5 пункта 4.2 настоящего Порядка, предоставление адресного социального пособия прекращается либо подлежит перерасчету при наступлении следующих обстоятельств:

окончание срока установления инвалидности у лица, являющегося инвалидом или у лица, за которым осуществляет уход гражданин трудоспособного возраста;

окончание ребенком до 16 лет (учащимся до 18 лет) организации общего образования у лица, обучающегося в организации общего образования;

исполнение ребенку 16 лет (учащемуся - 18 лет) у лица, обучающегося в организации общего образования;

окончание обучения по очной форме в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или их филиалах у лица, обучающегося в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования или их филиалах.

В случае наступления вышеуказанных обстоятельств заявитель обязан в течение двух недель с даты их наступления сообщить об этом в центр социальной защиты населения, предоставивший адресное социальное пособие.

4.6. Перерасчет или прекращение предоставления адресного социального пособия по

основаниям, указанным в пунктах 4.3, 4.5 настоящего Порядка, осуществляется с месяца наступления соответствующих обстоятельств до окончания периода предоставления в размере, установленном абзацами 2 - 4 пункта 4.2 настоящего Порядка.

4.7. В случае смерти заявителя право на адресное социальное пособие имеют родственники, которые совместно с ним проживали, вели совместное хозяйство и были включены в состав семьи при предоставлении адресного социального пособия.

5. Условия предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта

5.1. Социальная помощь на основании социального контракта гражданам, указанным в абзаце 2 пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляется однократно на основании заявления и документов, указанных в пунктах 3.1 - 3.4 настоящего Порядка.

5.2. Предоставление социальной помощи на основании социального контракта осуществляется один раз в 2 года на территории муниципального образования Волгоградской области:

с 2016 года - на территориях Алексеевского, Даниловского, Калачевского, Киквидзенского, Клетского, Нехаевского, Новониколаевского, Октябрьского, Ольховского, Палласовского, Кумылженского, Руднянского, Светлоярского, Серафимовичского, Фроловского, Чернышковского муниципальных районов и городского округа город Михайловка Волгоградской области;

с 2017 года - на территориях Быковского, Городищенского, Дубовского, Еланского, Жирновского, Иловлинского, Камышинского, Котельниковского, Котовского, Ленинского, Николаевского, Новоаннинского, Среднеахтубинского, Старополтавского, Суровикинского, Урюпинского муниципальных районов Волгоградской области, городского округа город Урюпинск, городского округа город Фролово, городского округа город Камышин, города Волжского, города Волгограда.

Количество малоимущих семей, малоимущих одиноко проживающих граждан, которым оказывается помощь на основании социального контракта, в каждом муниципальном образовании составляет не менее 50 семей (граждан), в городе Волгограде - 160 семей (граждан).

Социальный контракт - договор (соглашение) о взаимных обязательствах между малоимущей семьей, малоимущим одиноко проживающим гражданином и центром социальной защиты населения, в соответствии с которым центр социальной защиты населения обязуется оказать малоимущей семье, малоимущему одиноко проживающему гражданину помощь на основании социального контракта, а малоимущая семья, малоимущий одиноко проживающий гражданин обязуется реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации.

Программа социальной адаптации - мероприятия, разработанные центром социальной защиты населения совместно с малоимущей семьей, малоимущим одиноко проживающим гражданином, которые включают в себя виды, объем и порядок реализации условий программы.

5.3. Социальная помощь на основании социального контракта предоставляется в виде единовременной выплаты или ежемесячного пособия на осуществление следующих мероприятий:

ведение личного подсобного хозяйства - в размере, предусмотренном в программе социальной адаптации, но не более 40000 рублей.

осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, гражданам, достигшим возраста 18 лет, зарегистрированным в качестве безработных и не являющимся получателями единовременной финансовой помощи в органах службы занятости, как заявителя, так и членов его семьи - в размере, предусмотренном в программе социальной адаптации, но не более 30000 рублей.

прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования при условии отсутствия возможности обучения по данному направлению в органах службы занятости, с последующим трудоустройством - в размере, предусмотренном в программе социальной адаптации, но не более 20000 рублей.

поиск работы, в части оплаты проезда гражданам, признанным безработными в органах службы занятости более 1 года, с последующим трудоустройством - в размере, предусмотренном в программе социальной адаптации, но не более 10000 рублей.

5.4. Первоочередное право на оказание социальной помощи на основании социального контракта из числа граждан, указанных в абзаце 2 пункта 1.2 настоящего Порядка, имеют многодетные семьи, неполные семьи и семьи с детьми-инвалидами.

5.5. Программа социальной адаптации разрабатывается специалистом центра с участием заявителя и рассматривается комиссией, созданной в центре. В комиссию центра могут включаться специалисты администрации муниципального района, городского округа по соответствующему виду деятельности (по согласованию), представитель из органов службы занятости.

5.6. Для оказания социальной помощи на основании социального контракта центры социальной защиты населения заключают соглашения с органом местного самоуправления муниципального района, городского округа Волгоградской области (далее именуется - ОМС) о сотрудничестве.

5.7. Индивидуальный размер социальной помощи на основании социального контракта определяется комиссией центра исходя из планируемых мероприятий программы социальной адаптации.

5.8. На основании решения центра социальной защиты населения и программы социальной адаптации заключается социальный контракт между директором центра социальной защиты населения, с одной стороны, и заявителем - с другой.

5.9. В случае отсутствия обращений граждан за оказанием социальной помощи на основании социального контракта в муниципальном районе, городском округе Волгоградской области по итогам 1 полугодия финансовые средства на данные цели могут быть направлены в другие муниципальные районы, городские округа Волгоградской области.

5.10. Контроль за выполнением условий заключенного социального контракта малоимущими семьями, малоимущими одиноко проживающими гражданами, получившими социальную помощь, осуществляется центрами социальной защиты населения и ОМС на основании соглашения с ОМС о сотрудничестве.

5.11. В случае установления факта нецелевого использования средств выплаченная сумма подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. После выполнения условий социальных контрактов малоимущими семьями, малоимущими одиноко проживающими гражданами центры социальной защиты населения:

проводят мониторинг результативности оказания социальной помощи. Приложения 5 - 7 к настоящему Порядку;

с целью определения качества жизни малоимущих семей анализируют информацию и составляют итоговый отчет, который представляют в комитет социальной защиты населения Волгоградской области до 01 сентября года, следующего за годом, в котором осуществлялось выполнение условий социального контракта.

5.13. В целях обеспечения предоставления социальной помощи на основании социального контракта комитет социальной защиты населения Волгоградской области:

координирует работу центров социальной защиты населения, осуществляющих оказание социальной помощи на основании социального контракта;

утверждает примерные формы документов:

абзац исключен.

программы социальной адаптации. Приложение 1 к настоящему Порядку;

социального контракта. Приложение 2 к настоящему Порядку;

акта обследования материально-бытовых условий проживания малоимущей семьи. Приложение 3 к настоящему Порядку;

соглашения с ОМС о сотрудничестве по оказанию социальной помощи на основании социального контракта. Приложение 4 к настоящему Порядку;

представляет в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации до 20 февраля года, следующего за отчетным годом, форму федерального статистического наблюдения № 1-соцконтракт "Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации".

6. Условия предоставления единовременного социального пособия

6.1. Единовременное социальное пособие гражданам, указанным в абзаце 2 пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляется на основании заявления и документов, указанных в пунктах 3.1 - 3.5 настоящего Порядка, гражданам, указанным в абзаце 8 пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляется на основании заявления и документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2, 3.6 настоящего Порядка.

6.2. Единовременное социальное пособие гражданам, указанным в абзаце 2 пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляется на частичное возмещение произведенных расходов, связанных с:

ремонтom либо приобретением жизненно необходимых бытовых приборов, перечень и периодичность приобретения которых установлена постановлением Администрации Волгоградской области;

приобретением твердого топлива (за исключением случаев предоставления получателям мер социальной поддержки на приобретение твердого топлива из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг);

оплатой проезда к месту лечения, реабилитации или обследования (за исключением случаев предоставления получателям аналогичной государственной социальной помощи за счет средств федерального бюджета);

первичным приобретением и установкой индивидуальных приборов учета энергетических ресурсов.

Размер единовременного социального пособия на компенсацию части расходов, указанных в абзацах 2 - 4 настоящего пункта, составляет 5000 рублей, но не более фактически произведенных расходов.

Размер единовременного социального пособия на компенсацию части расходов, указанных в абзаце 5 настоящего пункта, составляет 3000 рублей, но не более фактически произведенных расходов.

В случаях, указанных в абзацах 2, 3 и 5 настоящего пункта, для подтверждения факта ремонта или приобретения жизненно необходимых бытовых приборов, наличия печного отопления или отсутствия индивидуальных приборов учета энергетических ресурсов (в случае отсутствия подтверждающей справки) комиссией центра социальной защиты населения, предусмотренной пунктом 2.5 настоящего Порядка, проводится обследование материально-бытовых условий проживания заявителя.

Предоставление единовременного социального пособия на частичное возмещение расходов, указанных в настоящем пункте, осуществляется один раз в течение календарного года. Предоставление единовременного социального пособия на приобретение бытовых приборов, указанных в абзаце 2 настоящей части, на которые ранее предоставлялось единовременное социальное пособие, осуществляется не чаще одного раза в пять лет.

Единовременное социальное пособие предоставляется при условии обращения граждан за ним не позднее трех месяцев с даты осуществления ими расходов.

6.3. Единовременное социальное пособие предоставляется гражданам, указанным в абзаце 8 пункта 1.2 настоящего Порядка, в связи с утратой имущества при повреждении или полном уничтожении жилого помещения или надворных построек, сельскохозяйственных животных, кормов, продовольственных заготовок, сельскохозяйственных культур, в размере, определяемом постановлением Администрации Волгоградской области, но не превышающем 50000 рублей, в случаях:

стихийного бедствия (ураган, наводнение, оползень, землетрясение, засуха, мороз, град);

обвала или разрушения жилища, аварии, происшедших по причине природного или техногенного характера;

пожара и других чрезвычайных ситуаций.

Для установления вышеуказанных обстоятельств комиссией центра социальной защиты населения, предусмотренной пунктом 2.5 настоящего Порядка, проводится обследование материально-бытовых условий проживания заявителя.

Единовременное социальное пособие предоставляется при условии обращения граждан в центр социальной защиты населения за ним не позднее шести месяцев после наступления случаев, перечисленных в настоящем пункте.

6.4. Единовременное социальное пособие гражданам, указанным в абзаце 8 пункта

1.2 настоящего Порядка, предоставляется независимо от среднедушевого дохода, установленного в Волгоградской области.

6.5. С целью определения размера единовременного социального пособия комиссия, созданная в центре социальной защиты населения (далее именуется - комиссия), рассматривает заявление и документы граждан, указанных в абзаце 8 пункта 1.2 настоящего Порядка, и принимает решение о рекомендации директору центра социальной защиты населения о предоставлении единовременного социального пособия и его размере или об отказе в предоставлении единовременного социального пособия.

Решение комиссии оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

Порядок деятельности комиссии утверждается приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области. Состав комиссии утверждается приказом центра социальной защиты населения.

6.6. Решение о предоставлении единовременного пособия либо об отказе в его предоставлении принимается директором центра социальной защиты населения с учетом рекомендаций комиссии.

7. Условия предоставления компенсации затрат на газификацию жилья

7.1. Предоставление компенсации затрат на газификацию жилья гражданам, указанным в абзаце 2 пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляется на основании заявления и документов, указанных в пунктах 3.1 - 3.4, 3.7, гражданам, указанным в абзацах 9 - 15 пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставляется на основании заявления и документов, указанных в пунктах 3.1 - 3.3, 3.7, 3.8 настоящего Порядка.

7.2. Предоставление компенсации затрат на газификацию жилья гражданам, указанным в абзаце 2 пункта 1.2 настоящего Порядка, осуществляется с учетом доходов семьи (одиноко проживающих граждан).

7.3. Предоставление затрат на газификацию жилья компенсации гражданам, указанным в абзацах 9 - 15 пункта 1.2 настоящего Порядка, затрат на газификацию жилья осуществляется без учета доходов.

7.4. Компенсация затрат на газификацию жилья предоставляется однократно в виде частичного возмещения расходов заявителя за счет средств областного бюджета.

7.5. Компенсация затрат на газификацию жилья предоставляется гражданам, проживающим в негазифицированном жилье, а также в случае перевода теплоснабжения жилых домов на автономное отопление или на индивидуальное поквартирное отопление.

7.6. Предоставление компенсации затрат на газификацию жилья осуществляется при условиях:

наличия уличного газопровода, при этом оплата затрат на прокладку уличного газопровода заявителю не производится;

неподключения газопотребляющих аппаратов либо если обращение за компенсацией последовало не позднее трех месяцев после их подключения;

перевода теплоснабжения жилых домов на автономное отопление или на индивидуальное поквартирное отопление, производимого по решению органа местного самоуправления;

нахождения негазифицированного жилья в собственности заявителя либо члена его семьи, которые проживают в этом домовладении;

наличия сметной либо договорной документации на проведение наружного газопровода от места врезки в уличный газопровод до ввода в домовладение, внутридомового газопровода либо товарных чеков (квитанций) о понесенных затратах заявителя или членов его семьи по газификации жилья.

7.7. Компенсация затрат на газификацию жилья предоставляется в размере 16601 рубля, но не более суммы фактически произведенных затрат.

8. Финансирование расходов на выплату социальной помощи, представление отчетов об исполнении бюджета

8.1. Для исполнения и учета расходов по предоставлению социальной помощи центры социальной защиты населения на основании принятых решений о предоставлении социальной помощи по выбору получателя производят их выплату через кредитные организации, действующие на территории Волгоградской области, или через отделения Управления Федеральной почтовой связи Волгоградской области - филиала Федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" (далее именуются - отделения "Почта России"). Расходы на оплату услуг кредитных организаций по зачислению средств на счета по вкладам получателей и отделений "Почта России" по доставке и выплате социальной помощи осуществляются за счет и в пределах средств, предусмотренных областным бюджетом на выплату вышеназванной социальной помощи на соответствующий финансовый год.

8.2. В случае возврата кредитной организацией сумм социальной помощи, произошедшего по вине заявителя (неверно указаны реквизиты кредитной организации, номер счета получателя; закрытие счета получателя на день зачисления средств; указан вид вклада, не позволяющий осуществить зачисление средств), центр социальной защиты населения в трехдневный срок уведомляет заявителя о необходимости представить достоверные либо обновленные сведения. Если заявителем в течение месяца со дня уведомления не представлены требуемые сведения, возвращенные суммы направляются в порядке очередности другим получателям.

8.3. Выплата единовременного социального пособия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций с большим количеством пострадавших может производиться по ведомости в центрах социальной защиты населения в соответствии с установленным порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации.

8.4. Центры социальной защиты населения ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в комитет социальной защиты населения Волгоградской области отчет об исполнении бюджета.

8.5. Комитет социальной защиты населения Волгоградской области ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в комитет финансов Волгоградской области сводный отчет об исполнении бюджета.

помощи и отдельных видов
дополнительных мер
социальной помощи

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

Исключено.

Приложение N 1
к Порядку предоставления
государственной социальной
помощи и отдельных видов
дополнительных мер
социальной помощи

Список изменяющих документов

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ ЦСЗН
по _____ району (городскому округу)
"__" _____ 20__ г.
м.п.

ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

Получатель государственной социальной помощи на основании социального
контракта: _____

(ФИО)

Адрес места жительства _____

1.1. План мероприятий по социальной адаптации на период с _____
по _____

Вид мероприятия _____

Нужно указать (ведение личного подсобного хозяйства,
осуществление индивидуальной предпринимательской
деятельности, прохождение профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования,
поиск работы)

	Мероприятия *	Срок исполнения	Ответственный специалист, сопровождающий мероприятие	Отметка о выполнении мероприятия	Результат (оценка)

* Указываются планируемые мероприятия (например: приобретение животных, уход, кормление, получение приплода, реализация продукции личного подсобного хозяйства, оформление и получение свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, место и срок обучения, периодичность оплаты за обучение, взаимодействие с органом службы занятости, трудоустройство, др.) и услуги, необходимые для выполнения этих мероприятий.

1.2. Смета расходов:

Наименование приобретаемого имущества (услуги): оборудование, расходные материалы, инструменты, скот, птица, корма, оплата обучения, оплата проезда и др.	Срок исполнения	Количество	Сумма	Место приобретения или потенциальный продавец
Итого				

1.2.1. Способ выплаты: единовременная выплата, ежемесячное пособие.
(нужное подчеркнуть)

1.3. Использование приобретенного имущества:

Приобретаемое имущество	Использование имущества		Предполагаемый срок начала продажи	Планируемое место продажи и потенциальные покупатели
	Что и когда планируется использовать для обеспечения собственных потребностей семьи	Что планируется использовать (производить) для продажи и получения денежного дохода		

(заполняется при ведении личного подсобного хозяйства или осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности)

1.3.1. Обоснование реальности спроса на производимые товары и услуги

1.4. Участие членов семьи в реализации программы социальной адаптации (указать тех членов семьи, которые будут участвовать в реализации программы и чем они будут заниматься):

Член семьи с указанием степени родства к заявителю	Роль в реализации программы

1.5. Наличие у семьи собственных ресурсов для использования приобретенного имущества (необходимые знания и навыки, помещение для домашнего скота и птицы, корма, инвентарь, инструменты, оборудование, участок земли, транспортные средства и т.д.):

1.6. Дополнительная информация (получение дохода в натуральной форме или в денежном выражении при ведении личного подсобного хозяйства или осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности, наименование полученной специальности при получении образования, место трудоустройства и др.):

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям:

Подпись специалиста _____ Дата _____

Подпись заявителя _____ Дата _____

Заключение комиссии _____

Члены комиссии: 1. _____
2. _____
3. _____

Приложение N 2
к Порядку предоставления
государственной социальной
помощи и отдельных видов
дополнительных мер
социальной помощи

Социальный контракт

"__" _____ 20__ г.

Настоящий социальный контракт (далее - Контракт) заключен между государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения по _____ району", в лице директора Центра _____, действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем "Центр", с одной стороны, и гражданином _____ паспорт: серия _____, номер _____, дата выдачи _____, кем выдан _____, проживающим по адресу: _____ действующим от имени малоимущей семьи _____, именуемым в дальнейшем "Заявитель", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны".

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего Контракта является сотрудничество между Центром и Заявителем по реализации программы социальной адаптации в соответствии с Приказом "О порядке предоставления государственной социальной помощи и отдельных видов дополнительных мер социальной помощи" от _____ 2016 г. N _____, в целях стимулирования активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации Заявителем и членами его семьи.

2. Права и обязанности граждан и органа социальной защиты населения при оказании государственной социальной помощи

2.1. Центр имеет право:

запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов, органов службы занятости и других органов, организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки;

проверять материально-бытовые условия проживания Заявителя;

проверять исполнение мероприятий программы социальной адаптации и условий настоящего Контракта;

2.2. Центр обязуется:

предоставить Заявителю в соответствии с программой социальной адаптации государственную социальную помощь;

вносить изменения в программу социальной адаптации в случае обращения Заявителя за разрешением в Центр и принять решение по данному обращению не позднее 10 дней со дня его получения и известить о нем Заявителя не позднее 3 дней со дня принятия решения.

2.3. Заявитель имеет право:

на получение государственной социальной помощи;

на получение в Центре необходимой информации и консультации по реализации программы социальной адаптации.

2.4. Заявитель обязуется:

выполнять программу социальной адаптации в полном объеме;

предоставлять документы о приобретении имущества на средства областного бюджета (ветеринарная справка, договор купли-продажи товара, товарные чеки, подтверждающие приобретение оборудования, свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, документ, подтверждающий получение образования, талоны на оплату проезда и др.);

представлять в Центр или в администрацию муниципального района (городского округа), где проживает Заявитель, отчет о выполнении программы социальной адаптации, согласно Приложению к настоящему Контракту, в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, года выполнения настоящего Контракта и итоговый отчет до 01 августа года, следующего за годом, в котором осуществлялось выполнение условий настоящего Контракта;

обращаться в случае необходимости в Центр за разрешением на внесение изменений в программу социальной адаптации;

информировать Центр, в случае утраты, порчи или гибели имущества, приобретенного на средства государственной социальной помощи, а также в случае возникновения иных препятствий для реализации программы социальной адаптации в течение 3 дней;

взаимодействовать со специалистом Центра, осуществляющим сопровождение социального контракта, предоставлять все сведения о ходе выполнения программы социальной адаптации, включая обследование материально-бытового положения семьи, анкетирование и опросы, проводимые в целях оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

возместить в областной бюджет денежные средства, полученные неправомерно или использованные на цели, не предусмотренные мероприятиями программы социальной адаптации и условиями настоящего Контракта.

возместить в областной бюджет денежные средства в случае невыполнения мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин и в связи с переездом Заявителя на новое место жительства, за пределы Волгоградской области.

3. Вид, размер государственной социальной помощи

3.1. Государственная социальная помощь на основании настоящего Контракта предоставляется, в соответствии с программой социальной адаптации в виде _____

(нужное написать: единовременной выплаты, ежемесячного пособия)

на _____

(нужное написать: ведение личного подсобного хозяйства, осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, поиск работы)

в размере _____ рублей.

4. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

4.1. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в соответствии с Приказом "О порядке предоставления государственной социальной помощи и отдельных видов дополнительных мер социальной помощи" от _____ 2016 г. N _____.

5. Срок действия социального контракта

5.1. Настоящий Контракт действует со дня его подписания и до _____ 20__ г.

6. Порядок изменения и основания прекращения социального контракта

6.1. Все изменения в Контракт вносятся путем заключения дополнительного соглашения.

6.2. Центр в одностороннем порядке может отказаться от исполнения условий Контракта при невыполнении Заявителем условий программы социальной адаптации посредством письменного уведомления Заявителя.

6.3. Контракт расторгается досрочно в следующих случаях:

в связи с переездом Заявителя на новое место жительства, за пределы Волгоградской области;

в случае невыполнения мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин;

в случае предоставления Заявителем недостоверной информации в ходе исполнения настоящего Контракта.

6.4. Заявитель в одностороннем порядке может отказаться от исполнения условий Контракта при невыполнении Центром своих обязательств о выплате адресной социальной помощи, посредством письменного уведомления Центра.

7. Ответственность сторон

7.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление недостоверных или неполных сведений, указанных в заявлении на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта

7.2. Центр несет ответственность за предоставление Заявителю государственной социальной помощи на основании социального контракта в размере, утвержденном

программой социальной адаптации.

7.3. Ответственность не применяется, если несоблюдение или невыполнение Заявителем программы социальной адаптации, а также других условий Контракта произошло по независящим от Заявителя форс-мажорным обстоятельствам (смерть или тяжелое заболевание членов семьи Заявителя, участвующих в реализации программы социальной адаптации, стихийное бедствие, падеж скота и т.д.), а также в случае нарушения Центром своих обязательств по настоящему Контракту.

8. Заключительные положения

8.1. Споры и разногласия, в связи с исполнением настоящего Контракта разрешаются сторонами путем переговоров. В случае если стороны не придут к соглашению, спорный вопрос решается в суде.

8.2. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.3. Неотъемлемой частью настоящего Контракта являются:

- программа социальной адаптации от " __ " _____ 20__ г.;
- ежеквартальный отчет (приложение 1);
- итоговый отчет (приложение 2).

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон

"Центр"
ГКУ "Центр социальной защиты населения по _____ району"
юридический адрес: _____

телефон: _____
ИНН _____
КПП _____

Директор ГКУ "Центр социальной защиты населения по _____ /

(подпись)

"Заявитель"
ФИО: _____

Паспорт: серия _____ N _____
Выдан _____

Место жительства: _____

(указать банковские реквизиты кредитной организации, номер счета по вкладу)

_____/_____
(подпись)
Другие члены семьи:
_____/_____
(подпись)
_____/_____
(подпись)

Приложение 1
к социальному контракту

Предоставляется до 1-го числа
месяца, следующего за отчетным кварталом

Отчет о выполнении программы социальной адаптации
за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1. Ф.И.О. Заявителя: _____

2. Дата заполнения отчета: _____

3. Использование адресной социальной помощи: _____

Полученная сумма (руб.)	Израсходовано			Не израсходовано (остаток) (руб.)
	Сумма (руб.)	Наименование затрат	Наименование мероприятия программы адаптации, на выполнение которого произведены затраты	

4. Информация о невыполненных мероприятиях программы социальной адаптации малоимущей семьи с детьми, малоимущего одиноко проживающего гражданина:

NN п/п	Наименование мероприятия	Причины невыполнения мероприятия	Примечания
1			
2			
3			

5. Использование приобретенного имущества, услуги.
Если не используется, то почему? Если используется, то как?

6. Получение дополнительного дохода в натуральной или денежной форме благодаря использованию приобретенного имущества.
Если нет, то почему? Если да, то в каком объеме?

Доход в натуральной форме (примерно)	Доход в денежной форме (примерно)

7. Препятствия, проблемы и сложности, возникающие при реализации мероприятий программы социальной адаптации.
Если да, то какие?

Подпись Заявителя _____ / _____
"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к социальному контракту

Итоговый отчет до 1 августа года, следующего за годом, в котором осуществлялось выполнение условий социального контракта

Итоговый отчет о выполнении программы социальной адаптации

1. Ф.И.О. Заявителя: _____
2. Дата заполнения отчета: _____
3. Использование адресной социальной помощи:

Наименование мероприятий программы социальной адаптации, на выполнение которого произведены затраты	Количество	Сумма
Итого:		

4. Использование приобретенного имущества, услуги.

5. Получение дополнительного дохода в натуральной или денежной форме благодаря использованию приобретенного имущества.

Доход в натуральной форме (примерно)	Доход в денежной форме (примерно)

6. Срок и место обучения, полученная квалификация, специальность: _____

7. Место трудоустройства, должность: _____

8. Препятствия, проблемы и сложности, возникавшие при реализации мероприятий программы социальной адаптации.

9. Ваше мнение о полезности участия в реализации программы социальной адаптации и степень достижения ожидаемых результатов от выполнения программы социальной адаптации:

10. Ваши планы о развитии личного подсобного хозяйства или индивидуальной трудовой деятельности после выполнения семьей плана социальной адаптации:

Подпись Заявителя _____ / _____

"__" _____ 20__ г.

**Приложение N 3
к Порядку предоставления
государственной социальной
помощи и отдельных видов
дополнительных мер
социальной помощи**

АКТ

обследования материально-бытовых условий проживания
малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина

Комиссия государственного казенного учреждения "Центр социальной защиты населения по _____ району" (далее - Центр), в составе: _____

провели "__" _____ 20__ г. обследование семьи (гражданина) _____,

(Ф.И.О.)

проживающей(го) по адресу: _____, состав семьи:

(наличие в семье детей и трудоспособных граждан, указать их возраст)

Комиссия определила наличие:

помещений для ведения личного подсобного хозяйства:

помещений для осуществления индивидуальной трудовой деятельности:

поголовья домашнего скота, птицы, пасеки:

Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации _____

Наименование, количество и примерная стоимость имущества, которое необходимо приобрести: оборудование, расходные материалы, инструменты, скот, птица, корма и т.д.

Предполагаемое участие членов семьи в реализации мероприятий программы социальной адаптации (указать тех членов семьи, которые будут участвовать в реализации мероприятий программы и чем конкретно они будут заниматься):

Рекомендации комиссии Центра:

Подписи членов комиссии:

_____/_____
_____/_____
_____/_____

_____ 20__ г.

Приложение N 4
к Порядку предоставления
государственной социальной
помощи и отдельных видов
дополнительных мер
социальной помощи

Соглашение
о сотрудничестве по оказанию государственной социальной помощи
на основании социального контракта

_____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения по _____ району", именуемое в дальнейшем Центр, в лице директора _____ и администрация _____ сельского поселения (сельского населенного пункта), именуемая в дальнейшем - Администрация, в лице главы _____ заключили настоящее соглашение о сотрудничестве по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта, в _____ сельском поселении (сельском населенном пункте) на основании Приказа "О порядке предоставления государственной социальной помощи и отдельных видов дополнительных мер социальной помощи" от _____ 2016 г. N _____.

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего соглашения является совместная деятельность Центра и Администрации по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - государственная помощь) на территории _____ сельского поселения (сельского населенного пункта), которая включает:

1.1. Распространение информации по оказанию государственной помощи среди населения.

1.2. Оказание содействия в сборе и направлении документов необходимых для предоставления государственной помощи в Центр.

1.3. Осуществление контроля за выполнением малоимущими семьями, получившими государственную помощь, условий заключенного социального контракта.

1.4. Проведение мониторинга результативности оказания государственной помощи.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Центр обязан:

- оказывать методическую помощь и проводить обучение сотрудников Администрации по вопросам оказания государственной помощи;
- предоставить Администрации нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание государственной помощи;
- предоставить Администрации копии социальных контрактов, заключенных с малоимущими семьями, _____ муниципального района (городского округа);
- рассматривать случаи нарушения выполнения условий социального контракта и мероприятий программы социальной адаптации и принимать соответствующие меры воздействия.

2.2. Центр имеет право:

- проводить материально-бытовое обследование условий проживания малоимущей семьи;
- проводить опросы малоимущих семей, заключивших социальные контракты и получивших государственную помощь.

2.3. Администрация обязана:

- направлять сотрудников Администрации в Центр для обучения вопросам оказания государственной помощи;
- распространять информацию о Порядке оказания государственной помощи среди жителей района в течение 10 дней после получения от Центра информации и размещать ее на информационных стендах в общественных местах и в здании Администрации;
- оказывать помощь гражданам в сборе документов для направления их в Центр;
- представлять в Центр сведения о наличии помещения для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления трудовой деятельности (при необходимости), поголовья домашнего скота и птицы, пасеки, принадлежащих семье, изъявившей желание участвовать в реализации программы социальной адаптации по ведению личного подсобного хозяйства или предпринимательской деятельности;
- содействовать Центру в проведении обследований материально-бытовых условий проживания малоимущей семьи;
- содействовать Центру в осуществлении контроля и осуществлять контроль за выполнением малоимущими семьями, получившими государственную помощь, условий заключенного социального контракта и информировать Центр о фактах нарушения не позднее чем через 1 рабочий день после обнаружения нарушения;
- содействовать Центру в проведении опроса малоимущих семей, заключивших социальные контракты.

2.4. Администрация имеет право:

- отказаться от выполнения тех обязательств, выполнение которых невозможно из-за невыполнения обязательств Центром;

- принять по согласованию с Центром собственные дополнительные меры для осуществления деятельности, обозначенной в п. 1 настоящего соглашения.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий соглашения стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия соглашения

4.1. Соглашение действует со дня подписания и до 31.12.20__ г.

Директор Центра

Глава Администрации

М.П.

М.П.

Приложение N 5
к Порядку предоставления
государственной социальной
помощи и отдельных видов
дополнительных мер
социальной помощи

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения мониторинга результативности оказания государственной социальной на основании социального контракта.

2. Целями проведения мониторинга результативности являются:

получение объективной информации о выполнении малоимущими семьями условий социальных контрактов;

анализ и оценка эффективности результатов оказания государственной социальной на основании социального контракта.

3. Задачи мониторинга:

1) обеспечение учета количества заключенных социальных контрактов, в разрезе мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации малоимущей семьи;

2) создание системы контроля исполнения малоимущими семьями, малоимущими одиноко проживающими гражданами условий социального контракта;

3) создание системы анализа и оценки результативности мероприятий программы

социальной адаптации;

4) обеспечение целевого расходования бюджетных средств, предусмотренных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4. После выполнения условий социальных контрактов малоимущими семьями, малоимущими одиноко проживающими гражданами государственные казенные учреждения - центры социальной защиты населения (далее именуются - центры):

проводят мониторинг результативности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

анализируют информацию с целью определения качества жизни малоимущих семей и составляют итоговый отчет, который представляют в комитет социальной защиты населения Волгоградской области (далее именуется - комитет) до 01 сентября года, следующего за годом, в котором осуществлялось выполнение условий социального контракта, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. На основании итоговых отчетов центров комитет осуществляет обобщение и анализ представленной информации.

6. Результаты проведенного мониторинга учитываются комитетом при разработке рекомендаций, направленных на повышение эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и улучшение предоставления государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Приложение N 6
к Порядку предоставления
государственной социальной
помощи и отдельных видов
дополнительных мер
социальной помощи

**ПОРЯДОК
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБ
ОКАЗАНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ
СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

1. Комиссия по рассмотрению заявлений об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - Комиссия) создается приказом директора государственного казенного учреждения "Центр социальной защиты населения по _____ району (далее - Центр).

2. Председателем Комиссии является директор Центра.

3. В состав Комиссии могут быть включены специалисты администрации муниципального района, городского округа по соответствующему виду деятельности, представитель из органа центра занятости.

4. Численность членов Комиссии должна состоять из не менее 5 человек.

5. Режим работы Комиссии определяется председателем комиссии исходя из количества обращений граждан за государственной социальной помощью на основании социального контракта (далее - государственная помощь).

6. Секретарь Комиссии организует подготовку материалов к заседанию и доводит до сведения членов Комиссии повестку, а также извещает граждан о предстоящем рассмотрении их заявлений.

7. Комиссия в день заседания рассматривает внесенные в повестку дня вопросы и составляет заключение:

о мероприятиях программы социальной адаптации семьи и предполагаемых размерах государственной помощи;

о предполагаемом положительном результате мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации малоимущей семьи, малоимущему одиноко проживающему гражданину;

о необходимости заключения (отказе в заключении) с заявителем социального контракта.

8. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов.

9. Решение Комиссии принимается, если за него проголосовало не менее половины ее членов, присутствующих на заседании.

10. Заключение, вынесенное Комиссией, подписывается членами комиссии, присутствующими на заседании.

Приложение N 7
к Порядку предоставления
государственной социальной
помощи и отдельных видов
дополнительных мер
социальной помощи

Приложение
к бланку итогового отчета

Дополнительная информация к итоговому отчету о проведении мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта ГКУ ЦСЗН по _____ району за 20__ / 20__ гг. для проведения анализа и оценки результативности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта:

1. Степень достижения ожидаемых результатов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта – повышение качества жизни малоимущих семей, малоимущих одиноко проживающих граждан участвующих в реализации мероприятий программы социальной адаптации (сравнительный анализ качества жизни малоимущих семей, малоимущего одиноко проживающего гражданина – стали лучше питаться, увеличили потребление непродовольственных товаров, повысили свою финансовую устойчивость и самостоятельность, стали выше оценивать свое благосостояние, получили профессиональное обучение, трудоустроились и др.).

2. Оценка доходов, полученных малоимущими семьями, малоимущими одиноко проживающими гражданами в ходе реализации мероприятий программы социальной адаптации.

3. Мнение малоимущих семей, малоимущего одиноко проживающего гражданина о полезности участия в реализации мероприятий программы социальной адаптации, их планы о дальнейшем развитии личного подсобного хозяйства или индивидуальной трудовой деятельности.

4. Препятствия, проблемы и сложности, возникающие при реализации мероприятий программы социальной адаптации.

5. Примеры реализации самых доходных и интересных мероприятий программ социальной адаптации.

6. Рекомендации по повышению эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и улучшению предоставления государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Примечание:

Итоговый отчет и информация, а также видео-, фотоматериалы, таблицы и графики, иллюстрирующие степень достижения планируемых результатов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, предоставляются специалисту комитета социальной защиты населения, ответственному за предоставление государственной услуги оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, по электронной почте.

№ п/п	Наименование мероприятия программы	Исполнитель программы	Срок исполнения	Итоги по окончании срока социального контракта	Примечания

Директор
ГКУ "ЦСЭН по _____ району" _____
(подпись)

Приобретено в 20__ г. _____ семьями, заключившими социальный контракт:

Наименование	Кол-во
КРС	
Лошади	
Козы, овцы	
Свины	
Сено	
Корм	
Зерно	
Кролики	
Птица	
Пчелосемьи	
Другое:	
Оборудование (указать наименование)	

По состоянию на _____ 20__ г. программы социальной адаптации
выполняются _____ семьями
не выполняются _____ семьями,
указать причину _____

Внесены изменения в программы социальной адаптации по согласованию с
центром социальной защиты населения - _____
Отказано _____ семьям в заключении социального контракта, по причине _____

Директор ГКУ "УСЗН по _____ району" _____
(подпись)